

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №20»
Кулевич Е.Ф.
2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»
Г. Чита

**Правила
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ №20» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Прием детей в лагерь

В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 12 лет.

При приеме детей в лагерь родители представляют заявление;

при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

4.

Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни

суббота, воскресенье.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 16 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни (с 02.06.2025 г. по 25.06.2025 г.)

Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 20 минут до начала работы (08.40).

В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

- 8.00– приход воспитателей
- 8.30– 9.00 – Приём детей
- 9.00– 9.15– Утренняя зарядка
- 9.15– 9.30- Информационная линейка
- 9.30-10.00 – Завтрак
- 10.05 – 12.00 – Работа по плану отрядов
- 12.05– 12.25 – Динамическая пауза
- 12.30– 13.00 – Обед
- 13.10– 13.45– Работа игровых площадок (спокойные игры)
- 13.45– 14.30 – Работа кружков
- 14.30 – 14.50 – Полдник
- 14.50 – 15.00 – Уход домой

Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. **Права и обязанности сотрудников лагеря**

Сотрудники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. **Права и обязанности родителей**

Родители имеют право:

- Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- Оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей:

- Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- Обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. **Основные права и обязанности воспитанников в лагере**

Воспитанники имеют право:

- На безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

Воспитанники обязаны:

- Соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- Бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение;
- Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- Находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

Сотрудники лагеря и воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

За нарушение трудовой дисциплины администрация может применить следующие меры взыскания: замечание; выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.