

Рассмотрено
на совещании при директоре

Утверждаю
Директор школы: Кулевич Е.В.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

**План
подготовки выпускников к итоговой аттестации**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Организа цион ная работ а	1. Утверждение программы подготовки выпускников к итоговой аттестации	Директор ЗДУВР	август
	2. Первичное анкетирование обучающихся о выборе экзаменов, выбор дальнейшего места обучения	ЗДУВР Кл. руководители	сентябрь
	3. Проведение пробных и тренировочных испытаний в форме ОГЭ и ГВЭ для выпускников	ЗДУВР Учителя - предметники	Согласно графику
	4. Оформление стенда для выпускников и родителей	ЗДУВР	Октябрь
	5. Оформление протокола родительского собрания, листа ознакомления родителей с нормативными документами	ЗДУВР Кл. руководители	Октябрь, февраль
	6. Сбор копий паспортов обучающихся, создание базы данных учащихся выпускных классов	ЗДУВР Кл. руководители	Сентябрь, октябрь
	7. Комплектование базы данных ССУЗов РФ с учётом вступительных экзаменов	ЗДУВР	Сентябрь, февраль, март
	8. Формирование региональной базы данных о выборе экзаменов обучающимися	Директор ЗДУВР	Январь, февраль
	9. Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде, сайте	Директор ЗДУВР	Апрель
	10. Издание приказа о сопровождении обучающихся в ППЭ	директор	Май
	11. Малый педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА	Директор ЗДУВР	Май
	12. Формирование отчётов по результатам ГИА	ЗДУВР	Июнь
	13. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	ЗДУВР	Июнь
	14. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов: федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	ЗДУВР	В течение года

В течении года	Организовать индивидуальное консультирование учащихся группы риска и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Учащиеся получают своевременную помощь, анализируют причины трудностей при изучении того или иного предмета, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Родители знают, как помочь детям
Коррекционно-развивающее направление		
Сентябрь-декабрь	Выработать предложения по оптимизации процесса подготовки учащихся к ГИА	Классный руководитель совместно с учителями-предметниками, педагогом-психологом формирует банк методов и приемов, которые помогают успешно подготовиться к ГИА
	Принять участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов	Учащиеся, которые испытывают затруднения в обучении, получают помощь с учетом дифференцированного подхода к обучению
Январь-май	Оказать адресную поддержку и помощь учащимся с учетом их индивидуальных особенностей	Учащиеся получают своевременную помощь в зависимости от своих индивидуальных особенностей. Понимают причины своих психологических проблем, связанных с подготовкой к ГИА, владеют способами и приемами их устранения
Февраль-май	Организовать взаимодействие с педагогом-психологом по проведению групповых коррекционно-развивающих занятий по психологической подготовке учащихся к ГИА. Организовать дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) по подготовке к ГИА в рамках сотрудничества с учителями-предметниками. Реализовать комплекс индивидуальных и групповых мероприятий поддержки и помощи учащимся при подготовке к ГИА. Организовать работу с учащимися группы риска по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладания с тревогой, актуализации внутренних ресурсов.	Участвуют в тренингах, практикумах, на которых учатся преодолевать тревожность, управлять собственным временем и организовывать свою работу. Знают способы и приемы снятия психического и физического напряжения.

Июнь	Отследить состояние учащихся после проведения ГИА. Проанализировать результаты организации психолого-педагогического сопровождения	Классный руководитель и педагог-психолог систематизируют информацию о результатах психолого-педагогического сопровождения учащихся при подготовке и сдаче ГИА. С учетом этой информации корректируют план сопроводительной деятельности на будущее
-------------	---	---