

СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»  
В.А. ЮМАШЕВ  
«19» \_\_\_\_\_ 2007 г.

СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»  
Н.Н. ЖДАНОВА  
«19» \_\_\_\_\_ 2007 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
МЭРА ГОРОДА ЧИТЫ  
№ \_\_\_\_\_  
«05» \_\_\_\_\_ 2007 г.



# Устав

*муниципального  
общеобразовательного учреждения*

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20»**

Чита, 2007 год

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», (далее по тексту «Учреждение») зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой города Читы 29 мая 1995 года, регистрационный номер № 523-а.
- Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20».
- 1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 672041, г. Чита, п. Романовский тракт, д. 77.
- 1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского округа «Город Чита», от имени которой функции учредителя осуществляет комитет образования администрации городского округа «Город Чита».
- Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Бутина, 39.
- Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, 94.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Чита», в лице администрации городского округа «Город Чита» и уполномоченного органа комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита».
- 1.7. Срок действия Учреждения не ограничен.
- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Читинской области, Уставом городского округа «Город Чита», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита» и настоящим Уставом.

**2. Правовое положение**

- 2.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.
- Тип – общеобразовательное учреждение.
- Вид – средняя общеобразовательная школа.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.
- 2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 2.5. Право на выдачу выпускникам документа об образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации.
- 2.6. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества в установленном законодательством порядке.
- 2.10. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном законом.
- 2.11. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся: торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с образовательным процессом.
- 2.12. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
  - владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Читинской области и настоящим Уставом;
  - определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке.
- 2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Цели образовательного процесса**

- 3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:
- создание условий на получение гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
  - обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
  - воспитание нравственной личности;
  - создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня.

#### 4. Организация деятельности и образовательный процесс

- 4.1. В Учреждении осуществляется общеобразовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:
- первая ступень – начальное образование, срок обучения 4 года;
  - вторая ступень – основное общее образование, срок обучения 5 лет;
  - третья ступень – среднее (полное) общее образование, срок обучения 2 года.
- 4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.3. Учреждение реализует образовательные программы, регламентируемые учебным планом (в том числе может реализовывать программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии и программы дополнительного образования).
- 4.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, экстерната, самообразования.
- 4.5. Учреждение самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы.
- 4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, согласовываемыми комитетом образования администрации городского округа «Город Чита». При составлении расписания занятий Учреждение учитывает перерывы для организации питания обучающихся.
- 4.7. На первой ступени обучения (в начальной школе) обучающиеся овладевают чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. В качестве приоритетной определена цель развития личности школьника на основе ведущей деятельности: эффективное психическое развитие, формирование способности учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, социализация ребенка формирование общей культуры и эрудиции ребенка, подготовка к дальнейшему образованию.
- 4.8. Основное общее образование (вторая ступень обучения) является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 4.9. Основное внимание в средней школе акцентируется на создание условий для формирования у обучающихся познавательных интересов, которые будут способствовать профессиональному самоопределению.
- 4.10. На 3-й ступени обучения обеспечивается качественное образование обучающихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, склонностей и способностей. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) на 3-й ступени обучения в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 4.11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.12. Учреждение самостоятельно выбирает:

- системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
  - формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие Закону Российской Федерации «Об образовании».
- 4.13. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 4.14. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены.
- 4.15. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.  
Продолжительность учебного года - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-м классе - 33 недели.
- 4.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 4.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек.
- 4.18. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.
- 4.19. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Порядок организации и функционирования классов компенсирующего обучения определяется Положением.
- 4.20. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются настоящим Уставом и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.21. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в учреждении за рамками основной образовательной деятельности (государственного образовательного стандарта), относятся: образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, организация педагогических семинаров по профилю учреждения, организация курсов подготовки к школе, углубленное изучение иностранных языков); развивающие услуги (организация студий, групп, факультативов, школ по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, живописи и др. и организация досуга); спортивно-оздоровительные услуги (организация секций и групп по оздоровлению, участие участников секций в публичных спортивно-физкультурных мероприятиях, организация абонементных тренировок и занятий в спортивных сооружениях).
- 4.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет городского округа «Город Чита».
- 4.23. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- а) изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
  - б) определяются условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются учебные планы и программы;
  - в) расходы и доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг учитываются в смете доходов и расходов Учреждения;
  - г) приказом руководителя образовательного учреждения определяются виды оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, расписание проведения занятий, назначаются лица, ответственные за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.24. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.
- 4.25. Горячее питание осуществляется через столовую.

### **5. Система оценок, аттестация, формы и порядок ее проведения**

- 5.1. Аттестация учащихся устанавливается в формах:
- текущая;
  - промежуточная;
  - итоговая.
- 5.2. *Текущая аттестация* – проверка знаний обучающегося при освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) образования в течение периода обучения учащегося проводится как в устной, так и в письменной форме.
- Промежуточная аттестация* – подведение итогов по результатам оценок обучающегося в течение текущей аттестации каждой учебной четверти (в X-XI классах – в течение полугодия), согласно государственным общеобразовательным стандартам.
- Итоговая (годовая) аттестация* – проводится по истечению года обучения в форме письменных контрольных работ, тестирования, уроков-зачетов, письменных и устных экзаменов.
- Итоговая (государственная) аттестация* – осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации при завершении освоения образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 5.3. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- Оценки выставляются в процессе текущего контроля знаний и при проведении промежуточной аттестации за устные ответы, самостоятельные письменные работы и практические занятия.

### **6. Медицинское обслуживание**

- 6.1. Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, организацию физического воспитания и закаливания.
- 6.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляют медицинские работники поликлиники в специально предоставленном для этих целей помещении.

### **7. Прием в Учреждение и отчисление обучающихся**

- 7.1. Для зачисления обучающихся в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую карту;
- свидетельство о рождении (копия);

При зачислении обучающихся, поступающих во второй и последующие классы, Учреждение вправе требовать личное дело обучающегося, документ, подтверждающий аттестацию.

- 7.2. Учреждение обязано принять всех граждан, подлежащих обучению, проживающих в районе местонахождения Учреждения и за его пределами. Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 7.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 7.4. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 7.5. Прием обучающихся оформляется приказом по Учреждению.
- 7.6. Отчисление обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 7.7. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава на основании решения Педагогического совета допускается отчисление обучающихся, достигших возраста 15-ти лет, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **8. Участники образовательного процесса**

- 8.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 8.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, заключаемым при поступлении обучающегося в Учреждение, а также настоящим Уставом.
- 8.3. Обучающиеся имеют право:
  - на получение бесплатного образования в соответствии с государственными стандартами;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - на объективную оценку знаний и умений;
  - на беспрепятственное пользование библиотекой, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторией и другой материальной базой Учреждения, предназначенной для оказания образовательных услуг;
  - на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - участвовать в управлении Учреждением, в формах определяемых настоящим Уставом;
  - участвовать в выработке и принятии локальных актов Учреждения, открыто выражать свое мнение;
  - на всестороннее развитие и участие во внешкольной и внеклассной деятельности;
  - на создание различных клубов, секций, студий, если их деятельность не противоречит Уставу Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации;
  - на участие в выставках, смотрах и массовых мероприятиях;

- на перевод в другое образовательное учреждение в течение учебного года, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- на медицинское обслуживание, получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии.

### 8.3. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний;
- систематически готовиться к занятиям;
- участвовать в выбранных ими внеклассных мероприятиях;
- бережно относиться к общественной, личной собственности и имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный по их вине;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать и поддерживать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены;
- участвовать в дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, осуществлять необходимую работу на пришкольном участке;
- иметь надлежащий вид: опрятный, деловой;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, не сквернословить;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки;
- соблюдать правила культурного поведения, труда и речи;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей.

### 8.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо.

### 8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения для своих детей;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- присутствовать, с согласия администрации Учреждения и учителя, на уроке;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- оказывать финансовую помощь Учреждению в осуществлении программ углубленных знаний, спецкурсов, дополнительных оздоровительных услуг и других мероприятий, требующих дополнительных финансовых средств;
- получать исчерпывающую информацию о состоянии знаний и воспитанности, жизни и деятельности учащихся в Учреждении, о медицинских прививках и осмотрах учащихся;
- получать своевременно квалифицированные консультации и помощь педагогического состава по вопросам обучения и воспитания ребенка;

- на тактичное и благожелательное отношение учителей, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- досрочно расторгнуть родительский договор.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования соответствующего уровня;
- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- контролировать учебу, поведение и посещаемость занятий;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с преподавателями;
- принимать посильное участие в досуговой деятельности детей;
- уважать права, честь и достоинство, поддерживать авторитет педагогических работников и воспитывать к ним уважительное отношение детей.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и воспитания обучающихся, выбор учебных программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего государственным стандартам;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- изучать опыт работы педагогических работников других общеобразовательных учреждений и обмениваться с ними опытом работы;
- на повышение своей квалификации;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны учащихся, родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений;
- на моральное и материальное (при возможности) поощрение по результатам своего труда;
- на участие в выработке и принятии локальных актов и Устава Учреждения, в управлении делами Учреждения, на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу жизни Учреждения, в адрес любого ученика.

8.8. Педагогический работник также имеет право:

- на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

8.9. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у обучающихся самостоятельность, дисциплинированность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, уважать их личное достоинство;

- выполнять учебные планы и программы, вести контроль и учет знаний, получаемых обучающимися, своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, не реже одного раза в пять лет проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения;
- содействовать созданию и поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе учебного заведения, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег и администрации Учреждения;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- воспитывать бережное отношение учащихся к сохранности оборудования и имущества Учреждения, заботиться об оснащении своего рабочего места;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- заботиться о здоровье и безопасности учащихся, вести борьбу с курением, употреблением спиртных напитков и наркотиков;
- поддерживать связь с родителями, устанавливать причины отсутствия учащегося в Учреждении;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Управление Учреждением

- 9.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. К компетенции администрации городского округа «Город Чита» относятся:
- вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав;
  - принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
  - иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. К компетенции комитета образования администрации городского округа «Город Чита» относятся:
- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
  - назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
  - определение целей и предмета деятельности Учреждения;
  - контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
  - содействие деятельности Учреждения;
  - иные права, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.
- 9.4. Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» вправе:
- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;
  - получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
  - осуществлять контроль исполнения Учреждением образовательных стандартов;
  - издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
  - осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

- 9.5. К компетенции комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита» относятся:
- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
  - передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;
  - определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
  - контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством;
  - принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;
  - иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 9.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.
- 9.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита».
- 9.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации городского округа «Город Чита».
- 9.9. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.
- 9.10. Компетенция директора:
- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;
  - осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;
  - определяет должностные обязанности работников Учреждения;
  - осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - утверждает штатное расписание, определяет виды и размеры надбавок, зарплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
  - обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - привлекает дополнительные источники финансирования и материальных средств;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - организует и направляет работу педагогического коллектива на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
  - несет ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учетом особенностей развития учащихся;
  - несет ответственность за создание условий учебы и отдыха воспитанников в Учреждении;
- 9.11. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами управления образованием за свою деятельность в соответствии с

- функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.
- 9.12. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет.
- 9.13. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год.
- 9.14. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - два человека от каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - два человека от каждого старшего класса.
- 9.15. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- избрание Совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
  - утверждение основных направлений развития Учреждения;
  - принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении дополнений и изменений в него;
  - другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.
- Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 9.16. В период между Общими собраниями Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Учреждения.
- 9.17. В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Учреждения из своего состава выбирает Председателя, его заместителя и секретаря.
- 9.18. Совет Учреждения:
- определяет стратегию образовательного процесса;
  - организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
  - обеспечивает социальную защиту учащихся;
  - утверждает локальные акты Учреждения (в пределах своей компетенции);
  - совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей;
  - принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или органов управления образованием.
- 9.19. Заседания Совета Учреждения созываются не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания - в случаях, не терпящих отлагательства. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются Директором Учреждения или по требованию не менее трех членов Совета.
- 9.20. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.
- 9.21. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от установленного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 9.22. Для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении создается Педагогический совет. В состав Педагогического Совета входят Директор, заместители директора, педагогические работники, врач, могут входить представители родителей.
- 9.23. Педагогический совет:
- принимает решение о переводе воспитанников их класса в следующий класс;

- отбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы;
  - обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;
  - решает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
  - обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;
  - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 9.24. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут учитываться Директором и Учредителем при принятии решений по определенным вопросам деятельности Учреждения.
- 9.25. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

## **10. Трудовые отношения**

- 10.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 10.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 10.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральным законом.
- 10.4. Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 10.5. Учреждение устанавливает: тарифные ставки (должностные оклады) работникам на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа «Город Чита» в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда работников, а также структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

## **11. Имущество и средства.**

### **Финансово-хозяйственная деятельность**

- 11.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля,

здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

- 11.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью городского округа «Город Чита» и находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 11.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Читинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита».
- 11.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита».
- 11.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 11.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, в том числе потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 11.7. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.
- 11.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - бюджетные средства;
  - имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
  - доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
  - средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.9. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 11.10. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством.
- 11.11. Средства, полученные от оказания Учреждением платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.
- 11.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при ликвидации или реорганизации Учреждения и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Локальные акты**

- 12.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы, инструкции, распоряжения;
  - Коллективный договор;
  - Должностные инструкции;
  - Инструкции по охране труда и технике безопасности;
  - Программа развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы;
  - Правила внутреннего распорядка;
  - Положение о родительском комитете;
  - Положение о Совете Учреждения;
  - Положение о порядке проведения промежуточной аттестации во 2 - 8, 10 классах;
  - Положение о зачетной неделе в 9, 11 классах;
  - Положение о классах коррекционно-развивающего обучения;
  - Положение о методическом совете;
  - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
  - Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
  - Положение о комиссии по контролю за соблюдением санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима в Учреждении;
  - Положение о бракеражной комиссии;
  - Положение о приеме в первые классы;
  - Положение о работе с одаренными детьми;
  - Положение о внешнем виде обучающихся;
  - Положение о дежурстве по Учреждению;
  - Положение о классном родительском собрании;
  - Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - Правила приема и отчисления обучающихся;
  - Положение об экзаменационной комиссии
  - Положение о конфликтной комиссии Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в экзаменационный период;
  - Положение о внутришкольном контроле;
  - Положение о Педагогическом совете;
  - Положение об опытно-экспериментальной работе;
- 12.2. Учреждение вправе принимать другие локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, а также образовательный процесс.

### **13. Бухгалтерский учет и отчетность**

- 13.1. Учреждение ведет, в установленном порядке, оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.
- 13.2. Финансовый год в Учреждении начинается со дня его государственной регистрации и заканчивается 31 декабря календарного года, следующие года соответствуют календарному.
- 13.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора.
- 13.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 13.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется органами управления и иными контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.6. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующие районные комиссариаты.

#### **14. Реорганизация и ликвидация**

- 14.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.
- 14.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
- При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 14.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 14.4. При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.
- 14.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Собственник берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 14.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **15. Заключительные положения**

- 15.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются на административном совещании, обсуждаются на Общем собрании Учреждения, согласовываются с комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» и комитетом по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита», утверждаются постановлением Мэра города Читы и после этого регистрируются регистрационными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

16 листов

Получено в 16.06.08

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

" 4 " июня 20 08 года

ОГРН 101750460433

ГРН 5077536100101

Свидетельство А.И. Нагайкин

Иванов

Срок хранения документа хранится

в регистрирующем органе

