

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2018 № 119
Директор школы:
Е.В. Кулевич



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»**

1. Общие положения.

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.
2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1. Цель и задачи ПМПк.

5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
6. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.
 2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
 3. Выявление резервных возможностей развития.
 4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
 5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
 6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

2. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

8. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
11. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3. **Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

12. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
13. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).
14. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
16. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
18. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

О формах учета деятельности специалистов ПМПк.

- Журнал записи детей на ПМПк.
- График плановых заседаний ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк –

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	----------------	-------------------------------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

- Основные блоки, карты:

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития (анамнез ребенка).

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - времени и условий возникновения проблемы;
 - мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;
 - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Приложение 1

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

Руководитель ОУ (ДОУ) № _____ Ф.И.О. директора (заведующей) Подпись _____	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника _____ (указать ф.и.о. ребенка) _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей), _____ (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные) Подпись _____
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-

об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
---	--

Приложение

2

Приказ

о создании психолого-медико-педагогического консилиума.

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с Концепцией развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях организуется работа ПМПконсилиума МБОУ «Шелаболихинская ООШ».

Деятельность ПМПк ведется в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/90-6 «О психолого-медико педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе: _____

(перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума: _____

(фамилия председателя с указанием специальности)

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы школы.
5. Производить оплату учителям(воспитателям)за работу в составе консилиума на основании приказа руководителя ОУ за счет стимулирования работников ОУ.
6. Место проведения заседаний консилиума _____
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Приложение 3

Протокол

психолого-медико-педагогического консилиума.

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес проживания _____
Телефон _____

Сведения о родителях:

Мать _____
Профессия _____
Отец _____
Профессия _____

Кем и когда направлен на ПМПк _____

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов _____
Особенности родов _____
Психомоторное развитие _____
Перенесенные заболевания _____

Особенности семейного воспитания _____
Раннее развитие _____
Соматический статус _____
Заключение педиатра _____
Заключение невропатолога _____
Заключение психиатра поликлиники _____

3. Результаты медико-психологического обследования в ОУ (ДОУ) _____ :

1. Особенности контакта _____

Поведение в процессе обследования _____
Наличие общих представлений о себе и окружающем _____

Работоспособность _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Особенности познавательных процессов:

Восприятие _____

Пространственная ориентация _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Развитие моторики _____

Особенности личностной сферы _____

1. Характеристика речевого развития _____

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы)

1. Результаты обследования психиатра _____

4. Особенности дефекта и его структура:

5. Заключение: _____

6. Рекомендации: _____

1. Лечение _____
2. Родителям _____
3. Логопеду _____
4. Психологу _____
5. Педагогам _____

Подписи членов ПМПк ОУ (ДОУ) _____

Директор ОУ (заведующий ДОУ)

Логопед

Психиатр

Приложение 4

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____ Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Причины направления на ПМПк:

Жалобы родителей _____

Мнение учителя (воспитателя) _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение консилиума

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:
(специальность, подпись)

Приложение 5

Заключение психолога ПМПк.

Ф.И.О. ребенка _____ Возраст _____

Школа № (д/сад/ _____ класс (группа) _____

Запрос направляющей стороны _____

Жалобы родителей _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) _____

Особенности латерализации _____

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо)

Характеристика внимания _____

Характеристика сформированности функций программирования и контроля

Особенности запоминания, мнестической деятельности _____

Особенности речевого развития _____

Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез)

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов)

Характеристика мотивационно-волевой сферы _____

Эмоционально-личностные особенности _____

Характер межличностных отношений _____

Заключение психолога _____

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись психолога _____

Заключение педагога ПМПк.

Приложение 6

Фамилия, имя, отчество ребенка _____ Возраст _____

Школа № _____ Класс (группа) _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____
_____ сведения о себе и своей семье

_____ знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков _____

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению: _____

Дата обследования _____

Подпись педагога ПМПк _____