

Принято на педагогическом
совете от 01.09.2023г.



**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в МБОУ «СОШ №20» государственной политики в области образования.
- 2.2. Создание единого организационно-правового пространства МБОУ «СОШ №20».
- 2.3. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Объединение усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Содействие повышению квалификации педагогических работников ОО через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Разработка содержания работы согласно общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.7. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. Рассмотрение и обсуждение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;
- предлагаемых правовых мер и мероприятий по выполнению ОУ нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по вопросам образования;
- вопросов охраны труда и здоровья обучающихся, техники безопасности и пожарной безопасности;
- качества организации и выполнения мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов и предпрофильной подготовки обучающихся;
- состояния и итогов методической, исследовательской работы в ОУ, совершенствование инновационных и информационных технологий, методов и средств обучения по рекомендуемым формам обучения;
- деятельности методических объединений педагогов, опыта работы педагогических работников в области эффективного использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- вопросов повышения квалификации педагогических работников ОУ, аттестации и повышения педагогических работников;

3.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации, досрочном прохождении итоговой аттестации и аттестации в индивидиальном режиме на основании предоставленных документов, определенных Положением о государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 -11 классов;
- переводе учащихся (в том числе условном) в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей);
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. Создавать:
 - временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.4. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - другие локальные акты ОО;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - критерии оценивания рефератов, проектных, исследовательских и творческих работ учащихся;
 - критерии оценивания профессиональной деятельности педагогических работников.
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОУ;
- 4.5. принимать:
 - план своей работы;
 - годовой план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;
 - планы работы структурных подразделений и отдельных исполнителей;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в эту компетенцию;
 - решения по вопросам нарушения обучающимися устава Школы (возможны только в присутствии самих обучающихся и их родителей),
- 4.6. рекомендовать:
 - разработки работников ОУ к публикации;
 - работникам ОУ повышение квалификации;
 - представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Члены педагогического совета школы имеют право:

- принимать участие в управлении ОО в соответствии с действующими законодательными актами;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы ОО;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, выносимым на заседания педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых педагогическим советом.

6.2. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний педагогического совета, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять своевременно и надлежащим образом решения педагогического совета.

7. Организация работы Совета

7.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более трети четвертей его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

7.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить исполнение решений совета или исполнять veto на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ;

7.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с памяткой (приложением):

- Записи ведутся только на белой или черной бумаге. Книга протоколов

педсовета нумеруется постранично, пронумровывается, скрепляется по шнелю руководителя и печатью Школы.

- Нумерация протокола ведется от начала каждого учебного года с августовского педсовета.
- Допуск выпускников к итоговой аттестации, перевод учащихся в следующий класс и выпуск их из ОУ оформляются списочным составом.

8.2. Протокол составляется на основании записей выступлений, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов, справок, проектов решений.

8.3. Записи во время заседания и оформление протокола педсовета возлагается на секретаря педсовета, на которого возлагается ответственность за достоверность. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

8.4. Книга протоколов педагогических советов ОУ и папка с документацией на входи в номенклатуру дел и хранится в кабинете директора.

Памятка по оформлению протоколов заседания педсовета

Структура протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной.

Во **вводной части** оформляются следующие реквизиты:

Председатель – Ф.И.О., должность;

Секретарь – Ф.И.О., должность;

Присутствовали – в протоколе указывается количество присутствующих на педсовете, приглашенных на педсовет, Список присутствующих, в котором указываются Ф.И.О. присутствующих, их должности, отражается в отдельной тетради, где ведется учет посещаемости педсоветов педагогическими работниками. Обязательна личная подпись присутствующих на педсовете.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы формулируются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должности, инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже. Не рекомендуется включать в повестку дня вопрос «Разное». Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня.

Текст каждого раздела строится по схеме:

Слушали – указывается докладчик и тема доклада, а также кратко фиксируется главная идея доклада.

Выступили: в рамках каждого обсуждаемого вопроса повестки дня выступают несколько человек, принявших участие в изучении рассматриваемого вопроса в соответствии с программой подготовки к педсовету. Их выступления завершаются внесением конструктивных предложений. Содержание всех выступлений кратко записывается секретарем педсовета.

Решили – решение принимается после каждого рассмотренного вопроса с указанием конкретного исполнителя и срока исполнения. Решение приводится в протоколе полностью с указанием итогов голосования («Решение принято единогласно» или «Воздерживаюсь» – чел.). Содержание «особого мнения», высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения. Решение педагогического совета является обязательными для исполнения всеми членами коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ОУ. (Образец структуры протокола педсовета прилагается).

Протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.

Виды и формы проведения педагогических советов

Рассмотрение и обсуждение основных направлений образовательного процесса реализуется через *тематические и проблемные* педсоветы, где всесторонне обсуждаются те или иные проблемы воспитания и обучения, вопросы организации условий и результатов мониторинга учебно-воспитательной деятельности, решаются на *организационных, итоговых, информационных педсоветах*.

1. **Педсовет в форме деловой игры** - может быть проведен для повышения итогов работы коллектива по какой-либо проблеме или за определенный период. Основное место в таком педсовете занимает групповая работа. Организаторам важно до нее еще продумать сценарий, определить роли, задания, рассчитать, регламентировать. Участники группы выполняют задания, вырабатывают цели и задачи, разрабатывают программы, которые и лягут в основу решения педсовета.
2. **Педсовет в форме пресс-конференции** может состоять из нескольких составных частей, например: основное теоретическое сообщение и диалог, который организует председатель с группой педагогов или специалистов (социальный педагог, психолог, логопед). Ответы этих специалистов на заданные вопросы будут обсуждаться всех остальных задавать вопросы по теме, высказывать свое мнение. В заключение принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.
3. **Педсовет в форме круглого стола**. Для подготовки такого педсовета руководителям необходимо отобрать важные, интересные для обсуждения вопросы, продумать организацию. Например, какие-то темы заранее дать группе воспитателей и предложить им соответствующую литературу. Тогда у них будет возможность ознакомиться с разными теориями, подходами, мнениями, обдумать и выработать свою точку зрения по этому вопросу (теме). Главное правило при организации круглого стола — подготовленность и заинтересованность каждого участника. Важно выбрать ведущего, умеющего ориентироваться в вопросах и направлять разговор в нужное русло.

4. Ситуативный педсовет

Заключается в рассмотрении одной или нескольких педагогических ситуаций, которые могут происходить здесь же заранее подготовленными участниками педсовета. Можно провести обсуждение ситуаций по записанному на видеокамеру сюжету.

Известны четыре вида ситуативных педсоветов. Подбирая их с учетом постепенного усложнения, можно добиться наибольшей заинтересованности и активности воспитателей.

1. В ситуациях-иллюстрациях описываются простые случаи из практики, и здесь же дается решение.

2. Ситуации-упражнения нужно решать, представив некоторые упражнения составить план конспекта, заполнить таблицу усвоения детьми того или иного раздела Программы воспитания и обучения в детском саду и др.

3. В ситуациях-оценках проблема уже решена, но от педагогов требуется дать ее анализ и обосновать принятое решение, оценить его.

4. Ситуации-проблемы наиболее сложный метод активизации, когда конкретный пример из практики излагается как существующая проблема, которую надо решить. В помощь воспитателям дается несколько вопросов.

5. Педсовет в форме дискуссии

Требует, чтобы заранее педагоги разделились на подгруппы и подготовили свои концепции обсуждаемой проблемы. В ходе дискуссии совместно вырабатывается и дается решение проблемы.

Целевой совет в форме научно-практической конференции

Предполагает глубокое и всестороннее раскрытие темы при активном участии ДПОУ. Можно подготовить и провести, объединив усилия нескольких дошкольных учреждений. Базой для проведения такого целевого совета может стать учреждение, имеющее статус экспериментальной площадки: здесь работает наука. При подготовке такого целевого совета заранее должны быть организованы дни открытых дверей для педагогов. Важно так составить повестку дня, чтобы каждое учреждение на равных участвовало в представлении своего опыта, обсуждении проблем и предложений к выработке решений. Научный руководитель во вступительном сообщении тезисно, представляет основные положения обсуждаемого вопроса. Решения на таком целевом совете могут приниматься как общие для всех, так и для каждого педагогического коллектива, с учетом его специфики.

6. Педагогический совет- творческий отчет

Предполагает выступление отдельных педагогов или методического объединения воспитателей. Обобщается передовой педагогический опыт, выбираются наиболее эффективные пути совершенствования обучения и воспитания. Такой педагогический совет - один из важнейших способов повысить методический уровень педагогов.

7. Педагогический совет – аукцион

Рассматривает множество представленных идей (методик, методических приемов) по определенной проблеме. Педагогический совет может быть проведен в форме «аукциона проекта», поощряет рост инициативы педагогов, их самостоятельность и творчество, попытку создать свой неповторимый опыт (форма, прием), свою программу, авторскую, модифицированную.

9. Педагогический совет – фестиваль.

Проходит как широкий общественный смотр достижений, празднество, сопровождающееся показом, просмотром форм, методов, приемов, средств обучения и разнообразии художественного оформления.

10. Педагогический совет - семинар- практикум

Важнейший компонент целевого совета - обмен опытом, в процессе взаимосодействия знаний и мероприятий педагогами, разработка наметок и рекомендаций, подготовка творческих работ воспитанников, наглядных пособий.

Становится действенной формой повышения квалификации педагогического коллектива, привлекает к методической деятельности большинство воспитателей во время подготовки или проведения. Такой целевой совет проводится в 2 этапа. На первом этапе педагоги участвуют в мероприятиях по изучению теории и практических мероприятиях, а на втором этапе заседания целевого совета выступающие в обобщенной форме показывают свои достижения коллектива, иллюстрируют их наглядным материалом.

11. Педагогический совет – КТД (коллективное творческое дело) Предполагает активное сотрудничество всех педагогов для достижения определенной цели. Педагогический совет в этой форме используется для активизации поиска и выявления новых оригинальных решений теоретических и практических проблем.

12. Педагогический совет- консилиум

Проводится для координации действий педагогов в работе с воспитанниками определенной группы, определения причин выявления затруднений и способов их разрешения. Педагогический совет дает знания об учащихся наиболее многосторонними, более объективными, способствует обмену опытом на индивидуальном подходе к школьникам.

13. Педагогический совет с использованием отдельных методов активизации педагогов: в ходе такого целевого совета председатель может предложить участникам различные активные методы, например, решить ситуативную задачу по теме или использовать метод «игрового моделирования».